

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ**

«Ολοκληρωμένη Δράση Ανάπτυξης Δεξιοτήτων Εργαζομένων, Κατάρτισης και Πιστοποίησης στο Χειρισμό Εφαρμογών Αυτοματισμού Γραφείου και στην Οργάνωση Επιχειρήσεων ΑΠΕ»

ΚΩΔ. ΟΠΣ (MIS) 5035152

ΥΠΟΕΡΓΑ 4 - 5 - 6 - 7 - 8

Ε.Π. «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ | ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ | ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ 2014-2020»

Πρόσκληση 01/2022 | Αρ. Πρωτ. 414/25-07-2022

**Προθεσμία Υποβολής Αιτήσεων
από Πέμπτη 28/07/2022 έως και Παρασκευή 09/09/2022 (ώρα
23:59)**

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή	3
2. Θεσμικό πλαίσιο που διέπει την παρούσα Πρόσκληση	3
3. Συνοπτική περιγραφή πράξης και υποέργων	4
3.1. Αντικείμενο πράξης και υποέργων	4
3.2. Κατανομή ωφελούμενων της πράξης	10
3.3. Εκπαιδευτικοί όροι υλοποίησης κατάρτισης και πιστοποίησης.....	10
4. Αξία εκπαιδευτικού επιδόματος	12
5. Ωφελούμενοι & Μητρώο Ωφελούμενων	12
5.1. Δικαίωμα Συμμετοχής στο Μητρώο Ωφελουμένων	12
5.2. Κριτήρια Επιλογής- Μοριοδότηση	13
5.3. Διαδικασία υποβολής αίτησης & δικαιολογητικών συμμετοχής	13
5.4. Δικαιολογητικά συμμετοχής	14
5.5. Διαδικασία επιλογής ωφελούμενων.....	15
5.6. Διαδικασία υποβολής ενστάσεων – αντιρρήσεων επί των αποτελεσμάτων βαθμολόγησης των υποψηφίων ωφελούμενων.....	16
6. Συμμόρφωση με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.....	16
7. Πληροφορίες για την Πρόσκληση	18

1. Εισαγωγή

Η Πανελλήνια Ομοσπονδία των Συλλόγων των Παραγωγών Ηλεκτρικής Ενέργειας από Φωτοβολταϊκά ιδρύθηκε τον Αύγουστο του 2013. Σκοπός της Ομοσπονδίας είναι η προάσπιση των συμφερόντων των μελών και η προώθηση των Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας στη χώρα μας. Παράλληλα η Ομοσπονδία αποσκοπεί στη λήψη πρωτοβουλιών με στόχο την εξάλειψη του φαινομένου του θερμοκηπίου και την προστασία του περιβάλλοντος.

Η Πανελλήνια Ομοσπονδία των Συλλόγων των Παραγωγών Ηλεκτρικής Ενέργειας από Φωτοβολταϊκά στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία 2014-2020», έχει αναλάβει ως Δικαιούχος την υλοποίηση της Πράξης «Ολοκληρωμένη Δράση Ανάπτυξης Δεξιοτήτων Εργαζομένων, Κατάρτισης και Πιστοποίησης στο Χειρισμό Εφαρμογών Αυτοματισμού Γραφείου και στην Οργάνωση Επιχειρήσεων ΑΠΕ» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5035152.

Μέσω της υλοποίησης της Πράξης επιδιώκεται η συμμετοχή, στο σύνολο της χώρας, **1273 εργαζομένων σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα διαφόρων κλάδων, σε δράσεις κατάρτισης και πιστοποίησης** γνώσεων και δεξιοτήτων επιλεγμένων ειδικοτήτων υψηλής ζήτησης που εκτιμάται πως θα συμβάλουν θετικά στην επαγγελματική τους κινητικότητα και απασχόληση, καθώς και στην ενίσχυση των επαγγελματικών τους ικανοτήτων.

Με την παρούσα πρόσκληση **καλούνται οι ενδιαφερόμενοι - δυνητικά ωφελούμενοι, εργαζόμενοι σε όλους τους τομείς της οικονομίας**, να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον συμμετοχής τους στις παραπάνω ενέργειες κατάρτισης και πιστοποίησης των **Υποέργων 4,5,6,7, και 8 της Πράξης**.

Οι ωφελούμενοι θα λάβουν εκπαιδευτικό επίδομα για κάθε ώρα κατάρτισης, το οποίο ανέρχεται στο ποσό των πέντε ευρώ (5 €/ώρα) (μικτά).

Η Πράξη συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο - ΕΚΤ) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ στα πλαίσια του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία».

2. Θεσμικό πλαίσιο που διέπει την παρούσα Πρόσκληση

Το έργο της παρούσας πρόσκλησης, διέπεται από το ακόλουθο θεσμικό πλαίσιο:

1. Την με αριθμ. πρωτ. ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ 5788/1873/A3/21.09.2018 πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων στο Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία», με τίτλο «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα (Β΄ κύκλος)» (κωδ. Πρόσκλησης 110) για τους άξονες προτεραιότητας 02 και 02Σ (ΩΕ7Ε465ΧΙ8-ZΤ2).

2. Την με αριθ. πρωτ. ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ 2717/897/A3/19.04.2019 (ΑΔΑ 9ΕΣ4465ΧΙ8-ΡΝ8) απόφαση ένταξης του έργου «Ολοκληρωμένη Δράση Ανάπτυξης Δεξιοτήτων Εργαζομένων, Κατάρτισης

και Πιστοποίησης στο Χειρισμό Εφαρμογών Αυτοματισμού Γραφείου και στην Οργάνωση Επιχειρήσεων ΑΠΕ», με κωδικό ΟΠΣ 5035152, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία» (2014-2020), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. πρωτ. 1437/311B3/06.03.2020, ΑΔΑ: ΨΚΠ046ΜΤΛΡ-ΗΗΠ Απόφαση Ένταξης της πράξης με κωδικό ΟΠΣ 5035152 και ΣΑ 2019ΣΕ17510002,

3. Τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ΕΕ 679/2016.
4. Την από την από 30.10.2019 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΠΟΣΠΗΕΦ με την οποία δόθηκε εξουσιοδότηση, στον Γενικό Γραμματέα του ΔΣ της Ομοσπονδίας, όπως προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την διενέργεια διαγωνισμών ανεξαρτήτων ποσού την υλοποίηση της Πράξης της Πράξης «Ολοκληρωμένη Δράση Ανάπτυξης Δεξιοτήτων Εργαζομένων, Κατάρτισης και Πιστοποίησης στο Χειρισμό Εφαρμογών Αυτοματισμού Γραφείου και στην Οργάνωση Επιχειρήσεων ΑΠΕ» με Κωδικό ΟΠΣ 5035152 του Ε.Π «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020
5. Το από με ημερομηνία 03/11/2021 e-mail της ΔΑ του ΕΠΑΝΕΚ για την σύμφωνη γνώμη της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Ωφελουμένων
6. Την 410-22/07/2022 Απόφαση Γεν.Γραμμ. Δ.Σ για έγκριση της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Ωφελουμένων για την υποβολή αιτήσεων συμμετοχής στην πράξη.

3. Συνοπτική περιγραφή πράξης και υποέργων

3.1. Αντικείμενο πράξης και υποέργων

Αντικείμενο της πράξης και ειδικότερα των υποέργων 4,5,6,7 και 8 αυτής, είναι:

α) Η παροχή **Επαγγελματικής Κατάρτισης**, σε **1273 εργαζόμενους του ιδιωτικού τομέα, ανεξάρτητα από τον τομέα της οικονομίας στο οποίο απασχολούνται**, για την απόκτηση νέων γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που θα ενισχύσουν ουσιαδώς τη δυνατότητα για την απασχόλησή τους, την προοπτική βελτίωσης των όρων της απασχόλησής τους και την επαγγελματική τους κινητικότητα για την εξασφάλιση των προσφορότερων εργασιακών όρων και την προσαρμογή τους στις αλλαγές του επιχειρηματικού περιβάλλοντος.

Τα θεματικά αντικείμενα των προγραμμάτων κατάρτισης που θα υλοποιηθούν, είναι τα ακόλουθα:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 1

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ: Οργάνωση επιχειρήσεων ΑΠΕ

ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΕΣ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΩΡΕΣ)

1. Υγεία και ασφάλεια στην εργασία	- Γενικοί κανόνες - Κανονιστικές/ Νομοθετικές ρυθμίσεις - Βασικές προδιαγραφές	2
2. Βασικές αρχές εργατικού δικαίου	- Κύρια χαρακτηριστικά - Εργασιακά δικαιώματα - Σχέση εξαρτημένης εργασίας - Εργατικά ατυχήματα	2
3. Βασικές αρχές λειτουργίας των Επιχειρήσεων	- Νομικές μορφές επιχειρήσεων - Εταιρική κοινωνική ευθύνη	2
	- Οργανωτική και διοικητική δομή επιχειρήσεων - Το περιβάλλον της επιχείρησης - Ροή και προγραμματισμός διαδικασιών - Λήψη αποφάσεων - Διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού και κατανομή εργασιών	
4. Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης	- Παρουσίαση του νομοθετικού πλαισίου που διέπει για την ίση μεταχείριση στην απασχόληση και την εργασία - Καταπολέμηση των διακρίσεων που βασίζονται στο φύλο, στη φυλετική / εθνική καταγωγή, στη θρησκεία / πεποιθήσεις, στην αναπηρία, στην ηλικία, στο γενετήσιο προσανατολισμό - Προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία	2
5. Χρήση εφαρμογών Η/Υ	- Λογισμικό εφαρμογών - Υπηρεσίες Διαδικτύου - Πληροφοριακά Συστήματα	5
6. Βασικές αρχές διοίκησης και οργάνωσης	- Διαχείριση χρόνου (time management) - Αρχές διοίκησης προσωπικού - Οργάνωση-Προγραμματισμός εργασιών - Κατανομή καθηκόντων	8
7. Βασικές αρχές και έννοιες το συνδυασμένο ενεργειακό-περιβαλλοντικό πρόβλημα	- Βασικές έννοιες και ενεργειακά μεγέθη - Θερμοφυσικές ιδιότητες καυσίμων και υλικών - Βασικές αρχές ηλεκτροτεχνίας - Βασικές αρχές εργασιών υδραυλικού - Το φαινόμενο του θερμοκηπίου - Κατανάλωση ενέργειας και λύσεις - Πολιτικές σε επίπεδο ΕΕ-Ελλάδας	8
8. Ηλιοθερμία - θερμικά ηλιακά συστήματα	- Εισαγωγή- ηλιακή γεωμετρία - Εφαρμογές ΘΗΣ - Οικονομικά στοιχεία-αγορά των ΘΗΣ - Τύποι των ΘΗΣ και διατάξεις τους - Χαρακτηριστικά συνιστωσών των ΘΗΣ - Σχεδιασμός και προετοιμασία εγκατάστασης - Εγκατάσταση, ενεργοποίηση και παράδοση συστήματος - Συντήρηση ΘΗΣ-διάγνωση βλαβών	10

9. Ηλιακή φωτοβολταϊκή ενέργεια – Φ/Β συστήματα	<ul style="list-style-type: none"> - Εφαρμογές και κόστος Φ/Β τεχνολογίας - Τύποι Φ/Β συστημάτων και βασικές συνιστώσες τους - Ηλιακές κυψέλες και φωτοβολταϊκή μετατροπή - Φ/Β πλαίσια και συστοιχίες - Ηλεκτρικός συσσωρευτής & ηλεκτρονικές διατάξεις - Σχεδιασμός Φ/Β συστημάτων - Εγκατάσταση Φ/Β συστημάτων - Εργασίες μετά την εγκατάσταση 	15
10. Αιολική Ενέργεια – Ανεμογεννήτριες και Αιολικά Πάρκα	<ul style="list-style-type: none"> - Αιολικό δυναμικό - Ενέργεια του ανέμου-αγορά αιολικής ενέργειας - Ανεμογεννήτριες - Σχεδιασμός αιολικών πάρκων - Εγκατάσταση ανεμογεννητριών - Έλεγχος λειτουργίας-συντήρηση αιολικών 	14
	<ul style="list-style-type: none"> πάρκων - Υπεράκτια αιολικά πάρκα - Αιολικές εγκαταστάσεις με μικρές ανεμογεννήτριες 	
11. Διεκπεραίωση εργασιών	<ul style="list-style-type: none"> - Χειρισμός και συντήρηση εξοπλισμού - Συνδεσμολογία και βαθμονόμηση οργάνων - Διαχείριση ομάδας έργου ευθύνης - Εξοπλισμός ατομικής προστασίας Μ.Α.Π. - Διαχείριση ατυχημάτων και αποδοτικότητα 	12
Σύνολο Θεωρίας		80

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 2

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ: Χειριστής εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου

ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΩΡΕΣ)
1. Υγεία και ασφάλεια στην εργασία	<ul style="list-style-type: none"> - Γενικοί κανόνες - Κανονιστικές/ Νομοθετικές ρυθμίσεις - Βασικές προδιαγραφές 	2
2. Βασικές αρχές εργατικού δικαίου	<ul style="list-style-type: none"> - Κύρια χαρακτηριστικά - Εργασιακά δικαιώματα - Σχέση εξαρτημένης εργασίας - Εργατικά ατυχήματα 	2

3. Βασικές αρχές λειτουργίας των Επιχειρήσεων	<ul style="list-style-type: none"> - Νομικές μορφές επιχειρήσεων - Εταιρική κοινωνική ευθύνη - Οργανωτική και διοικητική δομή επιχειρήσεων - Το περιβάλλον της επιχείρησης - Ροή και προγραμματισμός διαδικασιών - Λήψη αποφάσεων - Διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού και κατανομή εργασιών 	2
4. Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης	<ul style="list-style-type: none"> - Παρουσίαση του νομοθετικού πλαισίου που διέπει για την ίση μεταχείριση στην απασχόληση και την εργασία - Καταπολέμηση των διακρίσεων που βασίζονται στο φύλο, στη φυλετική / εθνική καταγωγή, στη θρησκεία / πεποιθήσεις, στην αναπηρία, στην ηλικία, στο γενετήσιο προσανατολισμό - Προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία 	2
5. Εισαγωγή στην Επεξεργασία Κειμένου	<ul style="list-style-type: none"> - Βασικές Λειτουργίες και Περιβάλλον Εφαρμογής Επεξεργασίας Κειμένου - Επεξεργασία Κειμένου - Μορφοποίηση χαρακτήρων και παραγράφων - Διαμόρφωση εγγράφου - Διαχείριση αντικειμένων - Δημιουργία και διαχείριση πινάκων - Διαχείριση μαζικής αλληλογραφίας - Προετοιμασία και εκτύπωση 	8
6. Εισαγωγή στα Υπολογιστικά Φύλλα	<ul style="list-style-type: none"> - Βασικές Λειτουργίες και Περιβάλλον Εφαρμογής Υπολογιστικών Φύλλων - Επεξεργασία δεδομένων - Μορφοποίηση δεδομένων - Τύποι και συναρτήσεις - Δημιουργία Γραφημάτων - Διαμόρφωση εκτύπωσης φύλλου εργασίας 	7
7. Εισαγωγή στις Βάσεις Δεδομένων	<ul style="list-style-type: none"> - Όροι και Έννοιες Βάσεων Δεδομένων - Βασικές Λειτουργίες - Λειτουργίες Πινάκων - Δημιουργία, μορφοποίηση Φορμών - Εργασίες στα Δεδομένα - Προετοιμασία & εκτύπωση 	7
8. Παρουσιάσεις	<ul style="list-style-type: none"> - Βασικές Λειτουργίες & Περιβάλλον Εφαρμογής Παρουσιάσεων - Σχεδίαση Παρουσίασης - Επεξεργασία Κειμένου και Εικόνων - Αντικείμενα σχεδίασης - Αντιγραφή, μετακίνηση, διαγραφή - Προβολή παρουσίασης και εκτυπώσεις 	6

9. Προχωρημένες Επεξεργασία Κειμένου	γνώσεις στην	<ul style="list-style-type: none"> - Επεξεργασία και αυτοματοποίηση εργασιών - Τεχνικές επιτραπέζιων εκδόσεων - Χειρισμός Μεγάλων εγγράφων - Προχωρημένες τεχνικές πινάκων και γραφημάτων - Προχωρημένες τεχνικές αυτοματισμού - Μακροεντολές - Ολοκληρώνοντας την επεξεργασία του εγγράφου 	10
10. Προχωρημένες Υπολογιστικά Φύλλα	γνώσεις στα	<ul style="list-style-type: none"> - Προχωρημένες τεχνικές επεξεργασίας και μορφοποίησης - Προχωρημένες τεχνικές χειρισμού δεδομένων - Συναρτήσεις - Γραφήματα - Προχωρημένες τεχνικές ανάλυσης δεδομένων - Μακροεντολές - Ολοκληρώνοντας την επεξεργασία του υπολογιστικού φύλλου 	12
11. Προχωρημένες στις Βάσεις Δεδομένων	γνώσεις	<ul style="list-style-type: none"> - Πίνακες - Ορισμός Σχέσεων μεταξύ Πινάκων - Τύποι και Δόμηση Ερωτημάτων - Σχεδίαση Φόρμας - Σχεδίαση Αναφορών/Εκθέσεων - Διαχείριση Μακροεντολών - Διαχείριση Δεδομένων 	12
12. Προχωρημένες Επεξεργαστή Παρουσιάσεων	γνώσεις στον	<ul style="list-style-type: none"> - Σχεδίαση Παρουσιάσεων - Προχωρημένες τεχνικές σχεδίασης διαφανειών - Γραφικά, Εικόνες, Γραφήματα Και Διαγράμματα - Χρήση πολυμέσων - Διαχείριση παρουσιάσεων - Διαχείριση Μακροεντολών 	10
Σύνολο Θεωρίας			80

Τα Προγράμματα Κατάρτισης θα υλοποιηθούν, τηρουμένων των κάθε φορά ισχυόντων υγειονομικών πρωτοκόλλων για την αναχαίτιση της πανδημίας COVID - 19 με οποιαδήποτε από τις εξής εκπαιδευτικές μεθόδους:

- Με τη μέθοδο της **Μικτής Κατάρτισης** (blended learning), συνδυάζοντας τη ζωντανή/ διά ζώσης διδασκαλία σε αίθουσα με δραστηριότητες σύγχρονης και ασύγχρονης τηλε-εκπαίδευσης.
- Με τη μέθοδο της **τηλεκατάρτισης** (σύγχρονη και ασύγχρονη τηλε-εκπαίδευση).
- Με τη μέθοδο της **συμβατικής κατάρτισης στην τάξη** (face to face).

Βασικοί παράμετροι οι οποίοι θα ληφθούν υπόψη για την επιλογή της εκπαιδευτικής μεθόδου που θα ακολουθηθεί σε κάθε περίπτωση είναι:

- Η σύνθεση της ομάδας των καταρτιζόμενων (ηλικία, επαγγελματική εμπειρία, επίπεδο γνώσεων και δεξιοτήτων, κ.α.)
- Η γεωγραφική διασπορά των καταρτιζόμενων
- Η διαθεσιμότητα τους, σύμφωνα με τα ωράρια εργασίας τους

Οι **εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές** που θα χρησιμοποιηθούν κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης, καθορίζονται από τις σύγχρονες εκπαιδευτικές τεχνικές ενηλίκων. Αυτές αφορούν τόσο μεθόδους ενεργητικής όσο και μεθόδους συμμετοχικής εκπαίδευσης, οι οποίες εφαρμόζονται ευρέως στην εκπαίδευση ενηλίκων και προσφέρουν υψηλό βαθμό ατομικής συμμετοχής στη διαδικασία μάθησης (συνδυασμός θεωρίας-πράξης), καθώς και υψηλό βαθμό επιβεβαίωσης – εμπέδωσης και διατήρησης της γνώσης.

Στα **εκπαιδευτικά μέσα** που θα χρησιμοποιηθούν, θα περιλαμβάνεται ο απαιτούμενος εξοπλισμός για την πραγματοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης όπως: Οθόνη προβολής, προτζέκτορας, βίντεο, διαδίκτυο, πίνακας κλπ, καθώς και το απαραίτητο εκπαιδευτικό υλικό όπως: Σημειώσεις εκπαιδευτών, βιβλιογραφία, αρθρογραφία, διδακτικά εγχειρίδια και ηλεκτρονικό εκπαιδευτικό υλικό κλπ.

Οι **δομές** που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο προκειμένου να παράσχει τις υπηρεσίες του θα πρέπει να διαθέτουν αδειοδότηση από τον ΕΟΠΠΕΠ ως Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2 ή Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 1, που να εξασφαλίζει προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το νόμο 4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες του υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους».

β) Η Πιστοποίηση των γνώσεων και των δεξιοτήτων που θ' αποκτηθούν.

Μετά την κατάρτιση, θα ακολουθήσει η συμμετοχή των καταρτισθέντων εργαζόμενων σε εξετάσεις πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων που απέκτησαν στο θεματικό αντικείμενο που καταρτίστηκαν.

Οι εξετάσεις πιστοποίησης διενεργούνται μετά την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος κατάρτισης, από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης προσώπων σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO /IEC 17024. Η Πιστοποίηση, που οδηγεί αντίστοιχα, το κάθε αντικείμενο κατάρτισης της πράξης, είναι:

A/A	Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα	Σχήμα Πιστοποίησης	Θεωρητική Εξέταση	Πρακτική Εξέταση
1	Οργάνωση επιχειρήσεων ΑΠΕ	Οργάνωση επιχειρήσεων ΑΠΕ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
2	Χειριστής εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου	Χειριστής εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου	ΝΑΙ	ΟΧΙ

3.2. Κατανομή ωφελούμενων της πράξης

Ο αριθμός των ωφελούμενων καθώς και η περιφερειακή κατανομή τους ανά Περιφέρεια και πρόγραμμα περιλαμβάνεται στον Πίνακα που ακολουθεί:

ΥΠΟΕΡΓΟ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ
4	Ανατολική Μακεδονία & Θράκη	28
4	Κεντρική Μακεδονία	59
4	Θεσσαλία	41
4	Δυτική Ελλάδα	14
5	Πελοπόννησος	44
5	Βόρειο Αιγαίο	14
5	Κρήτη	35
5	Ιόνια Νησιά	7
6	Αττική	11
7	Νότιο Αιγαίο	25

3.3. Εκπαιδευτικοί όροι υλοποίησης κατάρτισης και πιστοποίησης

1. Τα προγράμματα κατάρτισης είναι διάρκειας 80 ωρών θεωρητικής κατάρτισης.
2. Υλοποιούνται με τη μέθοδο της Μικτής Κατάρτισης (blended learning), συνδυάζοντας τη σύγχρονη τηλε-εκπαίδευση με τη ζωντανή / διά ζώσης διδασκαλία σε αίθουσα και με δραστηριότητες ασύγχρονης τηλε-εκπαίδευσης.
3. Η δια ζώσης κατάρτιση θα πραγματοποιηθεί σε πιστοποιημένες αίθουσες διδασκαλίας, αδειοδοτημένων από τον ΕΟΠΠΕΠ δομών ως ΚΔΒΜ2 ή/και ΚΔΒΜ1 οι οποίες θα είναι προσβάσιμες από ΑμΕΑ.
4. Η θεωρητική κατάρτιση και πιστοποίηση εναλλακτικά δύναται να πραγματοποιηθεί εξ αποστάσεως αντί διά ζώσης σε ειδικές περιστάσεις που απαιτούν κοινωνική

αποστασιοποίηση, όπως, λόγω χάρη, η υγειονομική κρίση του Covid 19, όπως προβλέπεται και στο υπ' αριθ. πρωτ. 79732/ 27-7-2020 έγγραφο (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) της Εθνικής Αρχής Συντονισμού – Ειδική Αρχή Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με Θέμα: «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)», κατεξοχήν και για τα συγχρηματοδοτούμενα από το ΕΚΤ προγράμματα ΣΕΚ, και στα «Συμπεράσματα του Συμβουλίου της Ε.Ε. για την αντιμετώπιση της κρίσης της νόσου COVID-19 στην εκπαίδευση και την κατάρτιση» - Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής – 26/ 6/ 2020.

5. Η ημερήσια διάρκεια της σύγχρονης τηλε-εκπαίδευσης και της ζωντανής / δια ζώσης διδασκαλίας δεν θα υπερβαίνει τις τέσσερις (4) ώρες.
6. Η ημερήσια εκπαίδευση, όσον αφορά τη σύγχρονη τηλε-εκπαίδευση και τη ζωντανή / δια ζώσης διδασκαλία, θα ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι τις 22:00 .
7. Δεν επιτρέπεται σύγχρονη τηλε-εκπαίδευση και ζωντανή / δια ζώσης διδασκαλία κατά τις Κυριακές και τις επίσημες αργίες.
8. Σε όλα τα ανωτέρω αναφερόμενα χρονικά διαστήματα συμπεριλαμβάνονται και τα διαλείμματα.
9. Κάθε ωφελούμενος έχει δυνατότητα απουσίας μέχρι ποσοστού 10% των συνολικών ωρών κατάρτισης. Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης στα οποία συμμετέχουν καταρτιζόμενοι οι οποίοι είναι άτομα με αναπηρίες, το ποσοστό επιτρεπτών απουσιών αυξάνεται στο 20% μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον καταρτιζόμενο. Το ίδιο ποσοστό ισχύει για τους καταρτιζόμενους, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο, για τις εγκυμονούσες γυναίκες και για γυναίκες που διανύουν περίοδο λοχείας. Για τις περιπτώσεις αυτές ο υπεύθυνος του φορέα κατάρτισης θα πρέπει να μεσολαβήσει και να βοηθήσει τον ωφελούμενο να καλύψει τη διδακτέα ύλη, για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος. Ωφελούμενοι που έχουν υπερβεί το ως άνω όριο απουσιών δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης, δεν δικαιούνται εκπαιδευτικό επίδομα και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης.
10. Θα διανεμηθεί κατάλληλο εκπαιδευτικό υλικό, σε έντυπη ή/και σε ηλεκτρονική μορφή, που θα υποστηρίζει με τον πλέον αποτελεσματικό τρόπο την εκπαιδευτική διαδικασία σε κάθε θεματικό αντικείμενο κατάρτισης.
11. Μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης και εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών θα διενεργούνται εξετάσεις πιστοποίησης. Σε περίπτωση αποτυχίας κατά την πρώτη εξέταση οι ωφελούμενοι θα συμμετέχουν σε δεύτερη εξέταση (επανεξέταση), η οποία θα διενεργείται μέσα στο ανωτέρω χρονικό διάστημα.
12. Η συμμετοχή των ωφελουμένων στις εξετάσεις και επανεξετάσεις πιστοποίησης είναι υποχρεωτική.

13. Σε κάθε ωφελούμενο που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης, χορηγείται πιστοποιητικό από τον συνεργαζόμενο με τον ανάδοχο Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων.
14. Σε περίπτωση αποτυχίας του ωφελούμενου στις εξετάσεις, χορηγείται από τον Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων Βεβαίωση Συμμετοχής, η οποία θα φέρει το όνομα του ωφελούμενου και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων στις οποίες συμμετείχε.

4. Αξία εκπαιδευτικού επιδόματος

Οι ωφελούμενοι μετά το πέρας της εκπαιδευτικής διαδικασίας και της συμμετοχής τους στις εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων θα εισπράξουν εκπαιδευτικό επίδομα ύψους πέντε ευρώ (5,00 €) μικτά ανά ώρα κατάρτισης, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων.

Η καταβολή των επιδομάτων θα πραγματοποιηθεί με την προϋπόθεση ότι οι ωφελούμενοι έχουν ολοκληρώσει την κατάρτιση και έχουν συμμετάσχει στην διαδικασία πιστοποίησης.

5. Ωφελούμενοι & Μητρώο Ωφελούμενων

5.1. Δικαίωμα Συμμετοχής στο Μητρώο Ωφελουμένων

Ωφελούμενοι των Υποέργων 4,5,6,7, και 8, είναι εργαζόμενοι του ιδιωτικού τομέα, όλων των κλάδων της οικονομίας και όλης της χώρας, οι οποίοι θα επιλεγούν μέσω της εφαρμογής ενός ολοκληρωμένου συστήματος επιλογής.

Δικαίωμα συμμετοχής στην Πράξη και επομένως δικαίωμα υποβολής «Αίτησης Συμμετοχής» για εγγραφή στο Μητρώο Ωφελουμένων που θα συγκροτηθεί, έχουν **εργαζόμενοι** οι οποίοι θα πρέπει:

Να είναι εργαζόμενοι ή εποχικά εργαζόμενοι επιχειρήσεων του ιδιωτικού τομέα, ανεξαρτήτως του κλάδου ή του είδους της επιχείρησης όπου απασχολούνται. Η ιδιότητα του εργαζόμενου πρέπει να διατηρείται τόσο κατά τη χρονική στιγμή υποβολής της αίτησης συμμετοχής, όσο και τη χρονική στιγμή που εισέρχονται και επίσημα στο Πρόγραμμα.

Η παραπάνω προϋπόθεση, αποτελεί **Κριτήριο Αποκλεισμού (on /off κριτήριο)**, δεν μοριοδοτείται, αλλά αποτελεί τυπική προϋπόθεση συμμετοχής στην πράξη. Η αξιολόγησή του, γίνεται με τη συμπλήρωση θετικής ή αρνητικής απάντησης στην απαίτηση, δηλαδή με ΝΑΙ ή ΟΧΙ.

Αρνητική αξιολόγηση (ΟΧΙ στην απάντηση της απαίτησης), δεν επιτρέπει την συμμετοχή του υποψηφίου στη διαδικασία επιλογής- μοριοδότησης που ακολουθεί, με βάση τα μοριοδοτούμενα κριτήρια επιλογής.

5.2. Κριτήρια Επιλογής- Μοριοδότηση

Η επιλογή των ωφελούμενων και η εγγραφή τους στο Μητρώο Ωφελούμενων θα γίνει με μοριοδότηση, βάσει των παρακάτω κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΥΠΟΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΜΟΡΙΑ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Εκπαιδευτικό Επίπεδο	Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης	30	Φωτοτυπία τίτλου σπουδών
	Πτυχίο Μεταδευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (π.χ. ΙΕΚ)	20	
	Πτυχίο Ανώτερης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Λύκειο)	10	
	Πτυχίο Βασικής Εκπαίδευσης	5	
Έτη επαγγελματικής εμπειρίας	≥ 10 έτη	30	Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα για τα έτη ασφάλισης
	5-10 έτη	20	
	< 5 έτη	10	
Τεκμηρίωση ενδιαφέροντος ωφελούμενων για το πρόγραμμα κατάρτισης	Υψηλό ενδιαφέρον	20	Ερωτηματολόγιο για τα προγράμματα κατάρτισης
	Μέτριο ενδιαφέρον	10	
	Χαμηλό ενδιαφέρον	5	
Μέγιστη Βαθμολογία		80	
Ελάχιστη Βαθμολογία		20	

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προτεραιότητα θα δοθεί στον υποψήφιο που υπέβαλλε πρώτος την αίτηση συμμετοχής του στο πρόγραμμα.

5.3. Διαδικασία υποβολής αίτησης & δικαιολογητικών συμμετοχής

Κάθε ενδιαφερόμενος για να εγγραφεί στο Μητρώο Ωφελούμενων και να συμμετάσχει στην παρούσα δράση πρέπει **να συμπληρώσει και να υποβάλει ηλεκτρονικά την Αίτηση Συμμετοχής**. Η αίτηση συμμετοχής βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.pospief.gr

Εφιστάται η προσοχή στη συμπλήρωση όλων των απαιτούμενων πεδίων της αίτησης συμμετοχής. Σημειώνεται ότι η αίτηση συμμετοχής επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και ότι δεν θα δίνεται η δυνατότητα διόρθωσης των στοιχείων της αίτησης συμμετοχής μετά την υποβολή αυτής. Με την υποβολή των αιτήσεών τους οι ενδιαφερόμενοι αποδέχονται πλήρως τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

Η προθεσμία υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων συμμετοχής των ενδιαφερομένων υποψηφίων ωφελουμένων αρχίζει στις 28/07/2022 και λήγει στις 09/09/2022 (ώρα 23:59).

Κάθε αίτηση χαρακτηρίζεται από έναν μοναδικό Κωδικό Αριθμό Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ), ο οποίος θα αποστέλλεται μέσω e-mail σε κάθε υποψήφιο που υπέβαλε αίτηση συμμετοχής ηλεκτρονικά..

Κάθε αίτηση χαρακτηρίζεται από έναν μοναδικό Κωδικό Αριθμό Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ).

5.4. Δικαιολογητικά συμμετοχής

1. Αίτηση Συμμετοχής στο www.pospief.gr
2. Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας, Διαβατηρίου ή άλλου πιστοποιητικού ταυτοπροσωπίας.
3. Αντίγραφο τίτλου σπουδών.
4. Αποδεικτικά εργασιακής κατάστασης:

Για τους Εργαζόμενους: ένα (1) από τα παρακάτω:

- **Ατομικό Λογαριασμό Ασφάλισης**, τον οποίο μπορεί να εκδώσει από το www.efka.gov.gr (στο menu ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΙ, sub-menu ΜΙΣΘΩΤΟΙ - ενέργεια Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης και επιλέγοντας Είσοδος στην υπηρεσία, είτε Σύνδεση με κωδικούς TAXISNET ή Σύνδεση με κωδικούς Ε.Φ.Κ.Α./Κ.Ε.Α.Ο. με τους κωδικούς TAXISNET και ΑΦΜ & ΑΜΚΑ) **συνοδευόμενο από Υπεύθυνη Δήλωση** στην οποία να αναφέρει ότι ο Υποψήφιος/α εξακολουθεί να είναι Εργαζόμενος/ η για τους μήνες που δεν εμφανίζονται στον Ατομικό Λογαριασμό του έως και την Ημέρα Υποβολής της Αίτησης, και η Εταιρεία στην οποία εργάζεται ανήκει στον Ιδιωτικό Τομέα.
- **Τελευταία Κατάσταση μισθοδοσίας ή την Τελευταία ατομική απόδειξη πληρωμής Μισθοδοσίας, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση** στην οποία να αναφέρει ότι ο Υποψήφιος/α εξακολουθεί να είναι Εργαζόμενος/ η έως και την Ημέρα Υποβολής της Αίτησης, και η Εταιρεία στην οποία εργάζεται ανήκει στον Ιδιωτικό Τομέα.

Για τους Εποχικά Εργαζόμενους: **Αντίγραφο της Κάρτας Ανεργίας σε ισχύ**. Προκειμένου να αποδειχτεί η εποχικότητα, η **Κάρτα Ανεργίας πρέπει να συνοδεύεται:**

- Από το Έντυπο Καταγγελίας Σύμβασης Εργασίας (Ε6) υπογεγραμμένο από τον Άνεργο και τον Εργοδότη
 - είτε από τη Βεβαίωση Λήξης Σύμβασης Ορισμένου Χρόνου (Ε7) υπογεγραμμένη από τον Εργοδότη
 - ή από Βεβαίωση Εποχικότητας από την Επιχείρηση
 - ή από Αντίγραφο της “Απόφασης Υπαγωγής” στην επιδότηση από τον ΟΑΕΔ (είτε πρόκειται για το ειδικό εποχικό βοήθημα ή πρόκειται για την επιδότηση ανεργίας 3 μηνών και 5 ημερών για Ασφαλισμένους, οι οποίοι έχουν απασχοληθεί σε Τουριστικά Και Άλλα Επαγγέλματα σε Επιχειρήσεις που λειτουργούν εποχικά).
5. Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα για τα έτη ασφάλισης
 6. Συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο για την τεκμηρίωση του ενδιαφέροντος για συμμετοχή στο πρόγραμμα κατάρτισης.

7. Αντίγραφο Τραπεζικού λογαριασμού, στον οποίο θα είναι Κύριος Δικαιούχος ο/ η Αιτών/ούσα.
8. Υπεύθυνη Δήλωση η οποία θα απευθύνεται στην ΠΟΣΠΗΦ, με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής (μέσω gov.gr ή σε δημόσια αρχή):
 - i ότι ΔΕΝ συμμετέχει σε άλλο πρόγραμμα κατάρτισης που υλοποιείται από Δράσεις Κατάρτισης και Πιστοποίησης, που έχουν προκηρυχθεί.
 - ii ότι τα προσκομιζόμενα έγγραφα είναι γνήσια αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Τα δικαιολογητικά επισυνάπτονται σαρωμένα (Scan) - συνημμένα ως αρχεία στην αίτηση.

Δικαιολογητικά που θα προσκομίζονται πριν την είσοδο του ωφελούμενου στο Πρόγραμμα Κατάρτισης,

- Πίνακας απασχόληση προσωπικού (Ε4) από την εταιρεία στην οποία εργάζεται.
- Βεβαίωση εργοδότη ότι είναι εργαζόμενος με ημερομηνία έκδοσης – υπογραφής.

Σε περίπτωση αδυναμίας της εταιρείας, κατά την είσοδο στο Πρόγραμμα του ωφελούμενου, να εκδώσει τα παραπάνω, ο ωφελούμενος να προσκομίσει προσωρινά Υπεύθυνη Δήλωση και Ατομικό Λογαριασμό Ασφάλισης, όπου θα δηλώνει ότι είναι Εργαζόμενος σε εταιρεία του ιδιωτικού τομέα καθώς και το ακριβές Ωράριο Εργασίας του. Ωστόσο, σε κάθε περίπτωση ο ωφελούμενος θα πρέπει πριν τη διαδικασία καταβολής του εκπαιδευτικού επιδόματος να έχει προσκομίσει υποχρεωτικά τα παρακάτω δικαιολογητικά με σκοπό την επιβεβαίωση της ιδιότητας του ως εργαζόμενου στον Ιδιωτικό Τομέα της Οικονομίας τη στιγμή εισόδου στο Πρόγραμμα:

-Πίνακα απασχόλησης προσωπικού (Ε4) από την εταιρεία στην οποία εργάζεται.

- Βεβαίωση εργοδότη ότι είναι εργαζόμενος

5.5. Διαδικασία επιλογής ωφελούμενων

Μετά τη λήξη της περιόδου υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών από τους ενδιαφερόμενους ωφελούμενους θα πραγματοποιηθεί έλεγχος των στοιχείων της αίτησης συμμετοχής και των προσκομιζόμενων δικαιολογητικών των ωφελούμενων από την Επιτροπή Επιλογής της Ομοσπονδίας.

Για τους επιλέξιμους ωφελούμενους που πληρούν τις προϋποθέσεις για τη συμμετοχή τους στο Μητρώο Ωφελούμενων σύμφωνα με την παράγραφο 5.1 της παρούσας και έχουν υποβάλει ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής και πλήρη φάκελο δικαιολογητικών (σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις παραγράφους 5.2 και 5.3 της παρούσα πρόσκλησης) γίνεται αξιολόγηση- βαθμολόγησης των αιτήσεων και με βάση τις επιμέρους βαθμολογίες ανά κριτήριο προκύπτει η συνολική βαθμολογία κάθε ωφελούμενου και η σειρά κατάταξης των υποψηφίων.

Μετά το πέρας της ανωτέρω διαδικασίας επιλογής των ωφελούμενων αναρτάται στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.pospief.gr ο Προσωρινός Πίνακας Κατάταξης Ωφελουμένων, ο οποίος περιλαμβάνει – κατά φθίνουσα σειρά – τους επιλεγέντες, τους επιλαχόντες και τους απορριφθέντες.

Ακολουθεί περίοδος υποβολής ενστάσεων, όπως περιγράφεται στην επόμενη παράγραφο. Μετά το πέρας της περιόδου ενστάσεων, οριστικοποιούνται τα αποτελέσματα και το Μητρώο των Ωφελουμένων. Σε περίπτωση τροποποιήσεων, δημοσιεύεται το τροποποιημένο Μητρώο Ωφελουμένων.

Οι πίνακες του Μητρώου Ωφελουμένων περιλαμβάνουν μόνο τους κωδικούς υποβολής της αίτησης (ΚΑΥΑΣ).

5.6. Διαδικασία υποβολής ενστάσεων – αντιρρήσεων επί των αποτελεσμάτων βαθμολόγησης των υποψηφίων ωφελουμένων

Οι μη επιλεγέντες ωφελούμενοι έχουν το δικαίωμα υποβολής ενστάσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από τη δημοσίευση του Προσωρινού Πίνακα Κατάταξης Ωφελουμένων στην ιστοσελίδα του έργου: www.pospief.gr

Οι ενστάσεις κατατίθενται εγγράφως στη διεύθυνση: Εγνατίας 37 (2ος όροφος) 546 25 Θεσσαλονίκη ή και ηλεκτρονικά στο email: grammateia@pospief.gr, υπόψη της αρμόδιας Επιτροπής Ενστάσεων.

Η Επιτροπή Ενστάσεων εξετάζει το εμπρόθεσμο και το βάσιμο των αντιρρήσεων, και εκδίδει απόφαση την οποία κοινοποιεί με κάθε πρόσφορο μέσο στον υποβάλλοντα τις αντιρρήσεις. Η Επιτροπή Ενστάσεων δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις από τον υποβάλλοντα αυτές, και γενικώς να ενεργήσει οτιδήποτε απαιτείται προκειμένου να αξιολογήσει τους ισχυρισμούς του. Η Επιτροπή Ενστάσεων Αντιρρήσεων πρέπει να αποφανθεί επί των αντιρρήσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την άσκησή τους.

6. Συμμόρφωση με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

Με βάση τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), υπεύθυνοι επεξεργασίας είναι οι Δικαιούχοι της Πράξης.

Τα δεδομένα που συλλέγονται από την Αίτηση Συμμετοχής για ένταξη στο Μητρώο Ωφελουμένων, παρέχονται με τη συναίνεση του υπογράφοντα. Η μη παροχή των δεδομένων αυτών καθιστά αδύνατη τη λήψη υπηρεσιών κατάρτισης και πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων.

Η ΠΟΣΠΗΦ σε συνεργασία με τον Ανάδοχο του έργου - Πάροχο Κατάρτισης, θα προβεί σε επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που θα υποβάλλει ο/η κάθε ενδιαφερόμενος/η, προκειμένου: α) να αξιολογήσει την αίτηση που έχει υποβληθεί, β) να κρίνει τυχόν αντιρρήσεις που θα υποβληθούν από το υποκείμενο των προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα και γ) να διασφαλίσει την παροχή των υπηρεσιών κατάρτισης και πιστοποίησης.

Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για τους σκοπούς αυτούς θα περιορίζεται μόνο στα αναγκαία κάθε φορά δεδομένα και μόνο στην ελάχιστη δυνατή χρονική διάρκεια, και θα λαμβάνονται όλα τα αναγκαία τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας. Η χρονική διάρκεια φύλαξης και επεξεργασίας των δεδομένων επιβάλλεται αφενός από τη διάρκεια και τον σκοπό της παρούσας πρόσκλησης και τη συμμετοχή του ωφελούμενου στις προβλεπόμενες δράσεις (κατάρτιση, πιστοποίηση) και αφετέρου από την υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να διατηρεί τον φάκελο της πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης, για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών μετά την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της πράξης, προκειμένου να μπορεί να διενεργηθεί λογιστικός και νομικός έλεγχος από τις αρμόδιες εποπτικές αρχές. Ο κάθε υποβάλλων αίτηση διατηρεί τα δικαιώματα που προβλέπονται στον Γενικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679, ιδίως στα άρθρα 15 έως 22, όπως μεταξύ άλλων τα δικαιώματα πρόσβασης στα τηρούμενα δεδομένα (άρθρο 15), διόρθωσης των δεδομένων (άρθρο 16) και περιορισμού τους (άρθρο 18).

Στον βαθμό που θα χρειαστεί να επεξεργαστούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα από τρίτα πρόσωπα, για τις ανάγκες εκτέλεσης του έργου, κάθε εξωτερικός συνεργάτης υποχρεούται να συμμορφώνεται πλήρως με τα οριζόμενα στον Γενικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 και να εφαρμόζει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για να διασφαλίζει ότι εξ ορισμού υφίστανται επεξεργασία μόνο τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που είναι απαραίτητα για τον εκάστοτε σκοπό της επεξεργασίας. Αυτή η υποχρέωση ισχύει για το σύνολο των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται, το σύνολο των επεξεργασιών που υφίστανται, για όλη την περίοδο αποθήκευσης. Οφείλει επίσης να διασφαλίζει την άσκηση όλων των δικαιωμάτων εκ μέρους των υποκειμένων των δεδομένων, κατά τα προβλεπόμενα στον Γενικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679. ι.

Σε κάθε περίπτωση, η Ομοσπονδία θα τηρεί τις επιταγές του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, καθώς και τους κανόνες εφαρμογής του Κανονισμού, όπως αυτοί ορίζονται στο Ν.4624/2019, σύμφωνα και με τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σε ό,τι αφορά την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

7. Πληροφορίες για την Πρόσκληση

Το πλήρες κείμενο της παρούσας πρόσκλησης διατίθεται μέσω του Διαδικτύου στην ιστοσελίδα του Δικαιούχου της Πράξης www.pospief.gr

Πληροφορίες σχετικά με το κείμενο και τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος στο e-mail grammateia@pospief.gr και στο τηλέφωνο: 2310 535 755 (ώρες επικοινωνίας 10:00 – 15:00).